Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
38-500 Sanok
ul. Witkiewicza 8
tel.fax134642445 tel.134642446
e-mail: pzd@sanok.biz

Przebudowa drogi powiatowej nr 2060R Wzdów – Besko od km 2+430 do km 2+910

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku
Kazimierz Dwornik

Sanok , październik 2013r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Zał. nr 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Zał. nr 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie Podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do Grupy Kapitałowej;

Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Część II **WZÓR UMOWY**

Część III **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

Część IV **SST**

Część V **PRZEDMIARY ROBÓT**

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ROZDZIAŁ 1.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8
telefon: 134642446, faks 134642445
e-mail: pzd@sanok.biz
godziny urzędowania: od godz. 7.00 do godz. 15.00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP.2520.10.2013**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr poz.907 z późń. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku

5. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

5.1.Przedmiotem zamówienia jest : **Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb) polegająca na : wyrównaniu istniejącej podbudowy ,ułożeniu warstwy wiążącej , nawierzchni ścieralnej oraz naprawa poboczy**
Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny przedmiot: **45.23.32.20-7 „ Roboty w zakresie nawierzchni dróg „**

5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

5.4. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumentacji projektowej oraz SST.

5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

5.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji robót i w ich okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

5.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 30.11.2013r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki** o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch zadań porównywalnych polegających na budowie (przebudowie, modernizacji, odnowie, i remoncie) drogi o wartości nie mniejszej niż **190 000 zł PLN brutto**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

38) **Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Kierownik Budowy**

a) liczba osób: **1**

b) minimalne kwalifikacje: osoba wskazana na stanowisko Kierownika Budowy winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej.**

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, o których mowa powyżej, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW <u>należy</u> - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – <u>złożyć następujące oświadczenia i dokumenty</u>:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8.2. Dowodami, o których mowa w pkt. **8.1.2.** są:
1) poświadczenie;

2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 8.2.1. IDW, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 8.2.

8.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 8.1.2. oraz pkt 8.2., budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.5.1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.1.3.).

8.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 2 pkt 2) do 5) ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania – złożyć następujące dokumenty:

8.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

8.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.6.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

8.7. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8.6.2. – 8.6.4. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1 ppkt 1 lit. A powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1 ppkt 1 lit. B powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 8.7.2. stosuje się odpowiednio.

8.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.8.1. Dokumenty (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1., dokumentów wymienionych w pkt 8.6.5. IDW, zobowiązania o którym mowa w pkt 8.5. IDW, a także

oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.5.1, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.8.5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2.-8.1.3. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
c) oświadczenie wymienione w pkt 8.6.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.6.2. do 8.6.4 IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.7.1. lub 8.7.3. oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.6.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

38.500. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" oraz niżej wymienione dokumenty:

9.5.1. Kosztorys ofertowy (w wersji papierowej)

38.500. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;

9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

9.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części 2 i 3 , powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał". Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
ul. Witkiewicza 8
38-500 Sanok

oraz opisane:

„Oferta na zadanie inw."

Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

Nie otwierać przed dniem 12.11.2013r., godz. 08:30"

** niepotrzebne skreślić*

9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony dla przedmiaru odrębnie na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Przedmiar robót

10.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót.

10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

10.4. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarze robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

10.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania . Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarze robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarze robót.

10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:**4000,00 PLN** *(słownie złotych: cztery tysiące 00/100)*

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w PBS w Sanoku
nr **78 8642 0002 2001 0073 3533 0001**

b. poręczeniach bankowych;

c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d. gwarancjach bankowych;

e. gwarancjach ubezpieczeniowych;

f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium", która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sanoku , ul. Witkiewicza 8 , 38-500 Sanok , w terminie do dnia **12.11.2013** roku, do godziny 8:30.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sanoku w dniu **12.11.2013r**. r., o godzinie 09:00.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w **PBS Sanok nr 78 8642 0002 2001 0073 3533 0001**
2) poręczeniach bankowych,
3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
4) gwarancjach bankowych,
5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

16.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy .

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławcze, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 134642445) lub drogą elektroniczną (e-mail: pzd@sanok.biz), z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
38-500 Sanok
ul. Witkiewicza 8

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

19..Zmiana umowy:

19.1. W trakcie realizacji postanowienia umowy mogą ulec zmianom , jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego , lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć w szczególności :

19.2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia , przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. konieczność przesunięcia terminu przekazania placu budowy , udzielenie zamówień dodatkowych , których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego , okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne , hydrologiczne , kolizje z sieciami infrastruktury utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy .

19.3 zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy , wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany , przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy np. zmiana dokumentacji projektowej , zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy , wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne , hydrologiczne , kolizje z sieciami infrastruktury itp.

19.4 regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy , wywołujących potrzebę zmiany umowy , wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany

19.5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu

20. Zamawiający wyznacza Panią Danutę Ziajka - pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku do kontaktowania się z Wykonawcami.

Część 2

Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**OFERTA**

Do
Powiatowego Zarządu Dróg
38-500 Sanok
ul. Witkiewicza 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie znak ZP.2520.10.2013 ogłoszonego w BZP pod nr 438352w dn. 28.10.2013.p.n.
Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

MY NIŻEJ PODPISANI

_____

_____

działając w imieniu i na rzecz

_____

_____

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: _____ zł + podatek VAT (23 %) _____ zł, co daje razem cenę brutto: _____ zł (słownie złotych brutto: _____) zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

_____

(zakres powierzonych prac)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

_____

_____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na , na warunkach określonych we wzorze umowy , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię i nazwisko/ Nazwa Wykonawcy: _____

_____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. Należymy*) / nie należymy*) do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).
____

14. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
_____

_____

_____

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - *niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.1.1.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym znak ZP.2520.10.2013 pn.:
Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* [1]UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.", powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

[1] Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE** **o braku podstaw do wykluczenia** **w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym znak ZP.2520.10.2013 pn.:
Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*[2] UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp." składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

[2] Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.3.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE** **Podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym znak ZP.2520.10.2013 pn.:
Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*[3] UWAGA: niniejsze „Oświadczenie Podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa indywidualnie każdy z tych Podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia."

[3] Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.4.

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców	**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak ZP.2520.10.2013 pod nazwą: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)**

Ja (My), niżej podpisany(ni)

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

(pełna nazwa wykonawcy)

_____

(adres siedziby wykonawcy)

1) **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

Lp.	**Nazwa**	**Adres**
1	**2**	**3**
1.		
2.		

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2) **Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Formularz 3.2.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak ZP.2520.10.2013 pod nazwą: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)**

przedkładamy wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2) IDW	Miejsce wykonania robót Zakres robót	Czas realizacji	
					początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1						

Załączniki:
Dowody dotyczące robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga:
1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
1) poświadczenie;
2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 8.2.1. IDW, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
   a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
   c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.3.

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców	**POTENCJAŁ KADROWY- OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak ZP.2520.10. 2013pod nazwą:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	**Funkcja**	**Wymagania dla danej funkcji**	**Nazwisko i imię**	**Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań**	**Podstawa dysponowania:**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Kierownik Budowy	*uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej*			

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, o których mowa w kolumnie 3, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 18.03.2008r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczamy , że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia

_____ dnia __ __ 2013 roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Część 2

Formularz Wzór umowy

W Z Ó R

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają

Dyrektor – Kazimierz Dwornik
Główny Księgowy – Janina Groń

a
.....
.....
z siedzibą w (zam. w)*
.....
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …….. - …….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …….. /
prowadzącym działalność gospodarczą p.n. ……
zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …….. pod numerem ……..*
posiadającym NIP : ……, REGON : ……, kapitał zakładowy …… złotych.*

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą „, w imieniu którego działają

.....
.....

- po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne znak Zp2520.5.2013 p.n.
Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Przebudowa drogi powiatowej nr 2060 Wzdów - Besko od km 2+430 do km 2+910 (480 mb)

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokumentacja techniczna, szczegółowa specyfikacja techniczna, kosztorys ofertowy wraz z przyjętą ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od chwili podpisania umowy, po przedłożeniu przez Wykonawcę:

   - zatwierdzonego projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót,

- harmonogramu robót.

2. Termin wykonania robót określonych w § 1 ust. 1 ustala się na dzień **30.11.2013r.**
3. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie- …….

4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
.....-
uprawnienia budowlane
.....

5. Wykonawca zobowiązuje się na terenie budowy zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów, sieci, punktów osnowy geodezyjnej oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należytym stanie technicznym, a także – ochronę elementów środowiska przyrodniczego i kulturowego.

6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót. Powyższy obowiązek dotyczy także innych nieruchomości, budynków lub lokali, jeżeli Wykonawca z nich korzystał w toku wykonywania robót.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie.

3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli natomiast badania wykażą zgodność w powyższym zakresie, to koszty badań obciążają Zamawiającego.

4. Wykonawca przewiduje wykonanie następujących robót przez niżej wymienionych Podwykonawców :

1).....

.....

2)
.....

.....

Umowa z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie (projekcie) wymaga pisemnej akceptacji Inspektora Nadzoru.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca wobec Podwykonawców przyjmuje funkcję koordynacyjną.

6. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Inspektorowi Nadzoru roboty zanikające lub Ulegające zakryciu. Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru tych robót w ciągu trzech dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru.

7. Odbiór ostateczny robót zostanie dokonany w ciągu czternastu dni od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru.

8. Kompletny operat kolaudacyjny powinien zawierać :

   1) materiały przygotowane przez Inspektora Nadzoru do wglądu :
      - umowa wraz z dokumentami przetargowymi, rozliczenie końcowe, badania kontrolne laboratoryjne, badania końcowe,

   2) materiały dostarczone przez Wykonawcę :
      - szczegółowe specyfikacje techniczne,
      - uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru i ich wykonanie, szczególnie dla robót zanikających i zakrywanych,
      - recepty i ustalenia technologiczne,
      - dziennik budowy i książka obmiarów,
      - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z SST,
      - opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
      - sprawozdanie techniczne zawierające :
        a) zakres i lokalizację robót,
        b) uwagi dotyczące realizacji robót,
        c) datę rozpoczęcia i zakończenia robót.

9. Odbiór robót będzie dokumentowany przez podpisany przez strony protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia stron dokonane w toku odbioru , w tym – terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru robót.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na **okres 24 miesięcy** od dnia odbioru ostatecznego robót.

2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po **upływie roku od zakończenia okresu gwarancyjnego**.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :

   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru – do czasu ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z przeznaczeniem , Zamawiający może od umowy odstąpić lub zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy ,
   c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

Pkt b) i c) będzie miał odpowiednie zastosowanie, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w czasie odpowiednim.

4. Termin usuwania wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru o ich zaistnieniu.

5. W przypadku wykrycia wad zagrażających bezpieczeństwu , powinny one być usunięte w terminie natychmiastowym.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości :

   netto - ..... zł
   (słownie złotych :
   .....)
   brutto - .....zł
   (słownie złotych :
   .....)

   wyliczone na podstawie kosztorysu ofertowego.

   W powyższej kwocie brutto znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, opłaty, ubezpieczenie terenu budowy, koszt robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, a także podatek VAT. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
   Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego i po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę.

3. Zamawiający wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty przedłożenia prze Wykonawcę faktury.

4. W przypadku nie uregulowania należności w terminie, Zamawiający zobowiązany Będzie do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo , jeżeli jest to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, do dokonania zmian rodzaju i ilości robót objętych umową poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych kosztorysem ofertowym, pominięcie wykonania określonych robót, zlecenie wykonania robót nieprzewidzianych (dodatkowych) lub zamiennych.

2. Podstawą obowiązku Wykonawcy wykonania robót określonych w ust. 1 jest protokół konieczności sporządzony przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.

3.Strony ustalą zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 , jeżeli zmiany wprowadzone na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu to uzasadniają.

4. Jeżeli zmiany wprowadzone na podstawie ust. 1 spowodują konieczność wykonania robót dodatkowych lub innych niż przewidziane w kosztorysie ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy za ich wykonanie będzie ustalone następująco :

1) jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym , to podstawą ustalenia wynagrodzenia za te roboty będą ceny jednostkowe uwidocznione w tym kosztorysie,

2) jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian nie odpowiadają pozycjom w kosztorysie ofertowym, to wyliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji ceny opartej o czynniki produkcji nie wyższe od uwidocznionych w kosztorysie ofertowym i ceny materiałów , sprzętu i transportu – nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud" w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych przewidzianych w odpowiednim KNR lub innym ogólnodostępnym katalogu nakładów własnych.

5. Wynagrodzenie wykonawcy wyliczone stosownie do treści ust. 4 powinno być ustalone przed rozpoczęcie wykonania robót, o których mowa w ust. 1.

6. Zamawiający jest obowiązany do podjęcia czynności przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. , poz. 1655),jeżeli wykonanie robót wymienionych w ust. 1 wymaga udzielenia zamówienia publicznego.

§ 7

1. Niezależnie od treści § 4 ust. 3 **oraz niezależnie od treści przepisów kodeksu Cywilnego** Zamawiający może od umowy odstąpić :

   a) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca naruszył zasady prowadzenia robót budowlanych lub wykonuje je niezgodnie z niniejszą umową,
   b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt a) Wykonawca nie będzie miał prawa żądać wynagrodzenia za roboty nie wykonane i roboty wadliwie wykonane oraz za materiały przygotowane i zamówione w związku z realizacją umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt b) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu częściowego wykonania umowy.

4. Odstąpienie od umowy Zamawiający realizuje w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie od umowy .

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 **%** wartości robót brutto podanej w § 5 ust. 1 tj. w kwocie
..... zł
(słownie
złotych.....).

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następującej form :

   - w pieniądzu,
   - poręczenie bankowe,

- gwarancja bankowa,
- gwarancja ubezpieczeniowa,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Zamawiający 90 % kwoty zabezpieczenia zwróci Wykonawcy łącznie z wynagrodzeniem końcowym, po dokonaniu ostatecznego odbioru robót i uznaniu , że zostały należycie wykonane.

4. Zamawiający 10 % kwoty zabezpieczenia zatrzyma na pokrycie ewentualnych roszczeńi zwróci ją Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Zamawiający przechowuje kwotę zabezpieczenia na rachunku bankowym i zwróci ją Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (§ 4 ust 3 i **§ 7** ust. 1 pkt a) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto
   b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
   c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczoną od dnia upływu terminu usunięcia wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy , za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. Wypłata kary umownej nie dotyczy odstąpienia od umowy o którym mowa w § 10 ust.2.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron – w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia , istotnej okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach . W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy .

§ 11

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony są

zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie do Zamawiającego, który jest zobowiązany ustosunkować się do roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca może zwrócić się na drogę postępowania sądowego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności - w części dotyczącej umów o roboty budowlane oraz prawa budowlane.

§ 13

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA